**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

 **Specjalnego OSRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO**

 **Im. Ks. Jana Twardowskiego W OSTROŁĘCE**

07-410 Ostrołęka , ul. Traugutta 9

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy Regulamin uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r.

– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),z uwzględnieniem § 23 Statutu SOSW im. Ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce.

**§ 2.**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

**§ 3.**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w SOSW reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do ośrodka.

**§ 4.**

Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem , Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym ośrodek, organem sprawującym nadzór pedagogicznym oraz organizacjami działającymi w ośrodku, których celem statutowym jest działalność wychowawcza polegająca na rozszerzeniu i wzbogaceniu form dydaktyki, wychowania i opieki.

**§ 5.**

Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

**§ 6.**

Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny od momentu ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

**§ 7.**

Terenem działania Rady Rodziców jest ośrodek oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez ośrodek zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**§ 8.**

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do wszystkich informacji i dokumentacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego po za informacjami i dokumentacją poufną i dotyczącą spraw personalnych.

**Rozdział II**

**Struktura Rady Rodziców**

 **§ 9.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych

po przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
2. przewodniczący,
3. zastępcy przewodniczącego ( 2 zastępców),
4. skarbnik,
5. sekretarz,
6. Kadencja Prezydium trwa rok.
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu

przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

1. Rada może odwołać Prezydium w całości, jednego z przedstawicieli oraz dokonać wyboru

nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających. ( Szczegóły w - Rozdział VI Tryb przeprowadzania wyborów)

**Rozdział III**

**Cele Rady Rodziców.**

**§ 10.**

Podstawowymi celami Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i

Samorządem Uczniowskim

1. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania,

wychowania i opieki w Ośrodku i środowisku.

1. Prezentowanie wobec Dyrekcji, Nauczycieli, Uczniów i władz oświatowych opinii

rodziców we wszystkich istotnych sprawach ośrodka.

1. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-

wychowawczych rodziny i ośrodka w życiu ucznia.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wsparcie działalność statutowej Rady Rodziców to m.in.:

- dofinansowanie nagród na zakończenie roku szkolnego i nagród okolicznościowych (dzień sportu, ślubowanie klas pierwszych, konkursy szkolne, pożegnanie klas ósmych i inne )

- wsparcie dla dzieci z najbiedniejszych rodzin ( Mikołaj, wyjazdy klasowe itp.)

- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości (art. biurowe, opłaty za prowadzenie konta, papier ksero itp.)

- inne cele realizowane uchwałą (np. zakup książek do biblioteki, pomocy dydaktycznych ponadstandardowych)

 **7.** Pomoc Dyrekcji w doskonaleniu organizacji i warunków pracy ośrodka min. zgłaszanie propozycji i postulatów w kwestii zagospodarowania pomieszczeń, sal i placu szkolnego.

**Rozdział IV**

**Kompetencje i zadania Rady Rodziców.**

**§ 11.**

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

**§ 12.**

Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Uczniów Szkoły oraz ich Rodziców.

**§ 13**.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną Szkolny zestaw

programów nauczania i Szkolny zestaw podręczników.

1. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w Szkolnym

zestawie programów nauczania lub Szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

**§ 14**.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala Program Wychowawczo

-profilaktyczny ośrodka obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrekcję obowiązuje do czasu

uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 15**.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

* Dyrektora Ośrodka
* Samorządu Uczniowskiego
* Organu prowadzącego ośrodek
* Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem.

**§16.**

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w ośrodku.

**§ 17.**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrekcję.

**§ 18.**

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego

 planu nauczania.

**§ 19**.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r

w sprawie Organizacji roku szkolnego.

**§ 20.**

Rada Rodziców opiniuje o długości przerw międzylekcyjnych.

**§ 21.**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez

Dyrektora ośrodka oceny dorobku zawodowego.

1. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

1. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

**§ 22**.

Rada Rodziców na wniosek Dyrekcji

1. opiniuje podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenia lub inne organizacje,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

1. opiniuje i bierze udział we wszystkich pracach modernizacyjnych dotyczących budynku i

terenu ośrodka.

**§ 23**.

 Rada Rodziców na początku każdego Roku Szkolnego wnioskuje do Dyrekcji o

Ubezpieczenie NNW dla uczniów, a także opiniuje w tej sprawie, gdyż umowa w tym zakresie może być zawarta wyłącznie z woli rodziców.

* Wybór Ubezpieczenia NNW może nastąpić drogą elektroniczną po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich Członków Rady Rodziców.
* Uchwalenie i zaopiniowanie wybranego Ubezpieczenia NNW może dokonać samodzielnie Prezydium Rady Rodziców.

**§ 24.**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej

kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.

**§ 25.**

Rada Rodziców opiniuje także :

* Wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły

jednolitego stroju.

* W porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły

jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

* W porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na
* terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

**§ 26.**

Rada Rodziców uchwala wysokość składki na fundusz Rady Rodziców.

**Rozdział V**

**Kompetencje poszczególnych organów wewnętrznych Rady Rodziców.**

**§ 27**.

Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

**§ 28.**

Kompetencje :

* + - 1. ***Przewodniczący Rady Rodziców:***
1. Organizuje i kieruje pracami Rady
2. Zwołuje i prowadzi zebrania Rady i Prezydium
3. Jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły
4. Podpisuje dokumenty Rady i Prezydium
5. przekazuje Dyrekcji lub innym organom szkoły opinie i wnioski wypracowane przez

Rade Rodziców

* + - 1. ***Zastępca*** ( Wiceprzewodniczący) pomaga przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w

czasie jego nieobecności.

1. ***Sekretarz Rady Rodziców:***
2. Odpowiada za dokumentację Rady
3. Odpowiada za protokołowanie jej posiedzeń
4. Podpisuje wszystkie dokumenty sporządzone dla Rady Rodziców
5. Zajmuje się tablicą informacyjną Rady
6. Zajmuje się stronami internetowymi Rady Rodziców
7. ***Skarbnik Rady Rodziców*** *:*
8. Odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez

Radę Rodziców

1. Przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady
2. ***Komisja Rewizyjna***- organ sprawujący kontrolę nad działalnością Prezydium, jej kadencja trwa rok szkolny. Zadania i uprawnienia komisji :
3. Kontrolowanie pracy Prezydium i wskazanie zaobserwowanych uchybień,
4. Komisja ma prawo wymagać pisemnych lub ustnych wyjaśnień ,dotyczących kontrolowanych spraw a kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli,
5. Opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Rady.

Komisja Rewizyjna działa w składzie co najmniej trzy osobowym – Przewodniczący, Sekretarz i Członek Komisji.

1. ***Komisja Skrutacyjna***- komisja ta jest powoływana jedynie do przeprowadzenia wyborów w klasach do Rad Oddziałowych oraz wyborów Prezydium w Radzie Rodziców.

**Rozdział VI**

**Tryb przeprowadzania wyborów**

**§ 29**.

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:**

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym rodziców

w każdym roku szkolnym.

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu TAJNYM.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają Komisję Skrutacyjną a następnie Radę

Oddziałową składającą się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

1. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
2. Jeden rodzic może funkcjonować jedynie w jednej Radzie Oddziałowej w danej szkole.
3. Wybory przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym zebraniu rodziców w każdym

roku szkolnym.

1. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Oddziałowej :
* powołanie komisji skrutacyjnej,
* przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady ,
* nadzorowanie przebiegu głosowania,
* podanie wyniku głosowania.
1. Zadania komisji skrutacyjnej
* przygotowanie kart do głosowania,
* przeprowadzenie głosowania,
* policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy klasy.
1. Osoby wybrane do Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
2. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartkach do głosowania.
3. Na kartach do głosowania wpisuje się imię i nazwisko swojego kandydata.
4. Kandydatami do Rady Oddziałowej mogą zostać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie klasowe.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. *W sytuacji gdy klasa liczy mniej niż dziesięciu uczniów dopuszcza się 2-osobowy skład*

*klasowej Rady Oddziałowej czyli Przewodniczący i Skarbnik.*

1. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
2. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący

po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców lub Sekretarzowi.

1. Gotowy wzór protokołu dla Rad Oddziałowych przygotowuje Sekretarz Rady Rodziców i przekazuje wychowawcy klasy przed zebraniem klasowym.

**§ 30**.

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:**

* + - 1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców szkoły otwiera Dyrektor oraz obecny Przewodniczący

Rady i przewodniczą mu do czasu rozpoczęcia wyborów nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.

* + - 1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu TAJNYM.
			2. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 29 z zastrzeżeniem iż

powołanie Komisji Skrutacyjnej należy do obecnego Przewodniczącego Rady.

* + - 1. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie

członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie Rady Rodziców.

* + - 1. Kandydatami na Przewodniczącego mogą zostać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy

przybyli na zebranie Rady Rodziców.

* + - 1. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
			2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie

kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

* + - 1. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze

Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura głosowania.

* + - 1. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
			2. Osoby zaproszone na zebranie Rady, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą

udziału w głosowaniach.

* + - 1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera – Zastępcę,

Sekretarza i Skarbnika.

* + - 1. Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz i Skarbnik stanowią prezydium rady rodziców, które

kieruje bieżącymi pracami rady

* + - 1. Wybory Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w

głosowaniu tajnym.

* + - 1. Wybory członków Prezydium przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców
			2. Zgłoszenia kandydatur na Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać

jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

* + - 1. Kandydatami do Prezydium mogą zostać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli

na zebranie.

* + - 1. Kandydaci na Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na

kandydowanie.

* + - 1. Za wybranego Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który

uzyskał największą liczbę głosów.

* + - 1. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Zastępcy,

Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

* + - 1. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danej

klasy, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.

* + - 1. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na

piśmie Przewodniczącemu Rady.

* + - 1. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
* Ciągłej nieobecności na posiedzeniach,
* gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
* gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
* z innych, uzasadnionych przyczyn.
	+ - 1. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
			2. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebranie

rodziców.

* + - 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani ze składu Rady Rodziców szkoły na zebraniu

zaraz po wyborach nowego Prezydium Rady Rodziców.

* + - 1. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą zostać członkowie Komisji Skrutacyjnej i Prezydium.

**Rozdział VII**

 **Zasady działania rady rodziców**

**§ 31.**

**Zebrania Rady Rodziców**

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek

poszczególnych Rad Oddziałowych, Dyrekcję, organu prowadzącego, organu nadzorującego.

1. Zebranie Rady Rodziców, na którym wybiera się nowe Prezydium Rady Rodziców następuje

po wyborach Rad Oddziałowych.

1. Posiedzenia Rady są ważne, o ile zbierze się minimum połowa członków Rady.
2. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego

członek Rady Rodziców.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz

Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego lub zebrania Prezydium - na 3 dni przed terminem.

1. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor , na zaproszenie Rady .
2. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać

inne osoby do udziału w zebraniach.

1. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział Pielęgniarka lub Higienistka szkolna w celu

omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów.

1. Prezydium Rady Rodziców ma możliwość zorganizowania zebrania tylko członków

Prezydium z którego sporządzony zostaje protokół.

**§ 32.**

**Protokół**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły sporządza Sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół podpisany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym
5. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
6. numer, datę i miejsce zebrania,
7. listę osób obecnych podczas zebrania,
8. zatwierdzony porządek obrad,
9. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
10. przebieg obrad,
11. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
12. treść podjętych uchwał w formie załączników,
13. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
14. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
15. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego

zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

1. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant- Sekretarz.
2. Za przechowywanie księgi protokołów odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.

**§ 33.**

**Uchwały**

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej

kompetencji.

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, członków Rady Rodziców

obecnych przy podejmowaniu uchwał.

1. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu

jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

1. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem,

Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

1. Uchwały mogą być podejmowane na zebraniu, w drodze indywidualnego zbierania głosów

lub w sposób mieszany.

**Rozdział VIII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 34.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz

innych źródeł.

1. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku

bankowym rady rodziców.

1. Rada Rodziców posiada swój własny rachunek – konto bankowe .
* Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym

rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

1. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala

na początku każdego roku szkolnego.

1. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim

pierwszym posiedzeniu.

1. W przypadku nieosiągnięcia zaplanowanych wpływów na fundusz Rady Rodziców,
* Prezydium może w drodze uchwały blokować niektóre wydatki.
1. Prezydium może dokonywać w miarę potrzeb przesunięć środków zawartych w

preliminarzu pomiędzy poszczególnymi wydatkami.

1. Aby ubiegać się o dofinansowanie lub sfinansowanie z funduszu Rady Rodziców, należy

złożyć pisemny wniosek do Przewodniczącego Rady Rodziców.

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców

przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

1. Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez

Radę Rodziców oraz prowadzenie dokumentacji księgowej Rada Rodziców może powierzyć osobie z po za rady np. księgowej po przez uchwałę i upoważnienie wydane przez prezydium rady rodziców.

1. Szczegółowe informacje o prowadzeniu finansów Rady Rodziców zawarte są w dokumencie

dodatkowym – „ Instrukcja obsługi finansów i dokumentów Rady Rodziców”. Instrukcja załączona do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 35.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały.

**Podstawa Prawna**

* **art. 83 i 84 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)**
* **§ 5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie Organizacji roku szkolnego**

**Niniejszy Regulamin uchwalono dnia ………………………………………………………….………………….**

**Poprzedni Regulamin Rady Rodziców traci moc, z chwilą uchwalenia nowego Regulaminu Rady Rodziców.**

........................................................................... ........................................................................

 (podpis osoby sporządzającej ) (podpis Przewodniczącego Rady)