*Załącznik nr 1 do uchwały Nr 34/2020*

*Rady Pedagogicznej SOSW im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce*

*z dnia 30 września 2020r.*

**S T A T U T**

# Specjalnego Ośrodka

# Szkolno-Wychowawczego

**im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Ostrołęce**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce, zwany dalej „ośrodkiem”, jest placówką publiczną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce wchodzą:
3. Przedszkole Specjalne;
4. Szkoła Podstawowa Specjalna;
5. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia;
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
7. Ośrodek może organizować zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze oraz zajęcia w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 2.**

1. Organem prowadzącym ośrodek jest Miasto Ostrołęka.
2. Nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu:

 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce.

1. Na tablicy urzędowej w nazwie ośrodka pomija się słowo „specjalny”.
2. Ośrodek używa :
* pieczęci metalowych: dużej i małej z napisem w otoku:

 *„Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce”*

* pieczątki podłużnej z napisem :

 *„Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy, im. ks. Jana Twardowskiego*

 *07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9,*

 *tel. 029 760 22 37, NIP 758-15-35-573, Regon 000192838 :*

*„ Ośrodek Szkolno– Wychowawczy, im. ks. Jana Twardowskiego*

 *07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9,*

 *tel. 029 760 22 37, NIP 758-15-35-573, Regon 000192838 ;*

*„ Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy, im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce*

 *07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9,*

1. Ośrodek może posiadać sztandar i własny ceremoniał.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce jest jednostką budżetową.

**§ 3.**

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1. statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
2. ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
3. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego
im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce, będącego jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkół wchodzących w skład ośrodka;
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
5. radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
6. dzieciach/uczniach - należy przez to rozumieć dzieci/uczniów przedszkola i szkół funkcjonujących
w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
7. wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
8. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
9. wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycieli, których opiece powierzono jeden oddział
w szkole lub grupę wychowawczą w części mieszkalnej;
10. samorządzie wychowanków - należy przez to rozumieć reprezentantów wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
11. samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć reprezentantów uczniów szkół funkcjonujących
w Specjalnym Ośrodku Szkolno– Wychowawczym im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce;
12. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
13. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
14. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Ostrołękę;
15. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
16. prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

### **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania ośrodka**

### **§ 4.**

Odwołując się do chrześcijańskiego systemu wartości, Ośrodek Szkolno– Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce, zapewnia tolerancję w zakresie poglądów i szacunek dla postaw ludzkich. W swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami, a zwłaszcza zasadą szacunku dla prawdy i obowiązku jej głoszenia, poszanowania zasad prawa naturalnego, godności ludzkiej, praw człowieka, miłości do ojczyzny, odpowiedzialności za siebie i innych.

**§ 5.**

* + - 1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania.
			2. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w celu zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego.
			3. W ośrodku opieką mogą być objęte również dzieci, które nie podlegają jeszcze obowiązkowi szkolnemu
			i posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
			4. Ośrodek obejmuje opieką uczniów mieszkających w internacie, tworząc grupy wychowawcze dla dzieci
			i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz
			z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

**§ 6.**

* + - 1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie i prawie oświatowym oraz przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności:
1. przygotowuje wychowanków do maksymalnej samodzielności, zgodnie z możliwościami psychofizycznymi każdego podopiecznego oraz do funkcjonowania w dorosłym życiu i podejmowania aktywności zawodowej;
2. umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, niezbędnych do samodzielnego udziału w życiu społecznym, kulturalnym, integracji ze środowiskiem i wykonywania pracy zawodowej;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w  przepisach, stosownie do warunków placówki i wieku uczniów, zgodnie z  programem wychowawczo-profilaktycznym;
4. umożliwia osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju jednostki w dostępnym dla niej zakresie;
5. kształtuje umiejętność spędzania czasu wolnego,
6. wzmacnia poczucie własnej tożsamości i uczy poszanowania dla dziedzictwa kulturowego regionu, kraju
i innych kultur.
7. Celem ośrodka w stosunku do rodziny wychowanka jest w szczególności:
8. poprawa rozumienia i zaspokajania przez rodzinę potrzeb psychicznych i społecznych dziecka;
9. poprawa radzenie sobie przez rodzinę i jej poszczególnych członków z obowiązkiem opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym i jego pielęgnacji;
10. kształtowanie korzystnych postaw społecznych wobec ludzi niepełnosprawnych w środowisku lokalnym.
11. Zadaniem ośrodka jest w szczególności:
12. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych
i zainteresowań wychowanków;
13. bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektów podejmowanych działań wychowawczych;
14. zapewnienie udziału wychowanków w zajęciach:
	1. rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,
	 umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe
	 funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka,
	2. sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu,
	 o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
	3. kulturalno-oświatowych i rozwijających zainteresowania;
15. wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka;
16. dbanie o właściwy i pełny rozwój osobowości wychowanków w warunkach poszanowania ich godności
osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
17. Ośrodek ponadto:
18. sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki, w tym dokonuje rozeznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej;
19. sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w grupach wychowawczych;
20. udziela pomocy wychowankom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie, a także tym, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
21. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez działania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedy oraz współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
22. zapewnia wychowankom opiekę pielęgniarki;
23. zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielaną w ramach zajęć
w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, odpowiednio do ich potrzeb.

**§ 7.**

* + - 1. Zadania opiekuńcze wykonywane są w ośrodku na następujących zasadach:
			2. za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
			3. za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie
			z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;
			4. nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach;
			5. za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
			6. za bezpieczeństwo uczniów mieszkających w ośrodku, po zakończeniu lekcji odpowiadają wychowawcy grup lub nauczyciele dyżurujący w świetlicy;
			7. za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają: kierownik wycieczki i opiekunowie grupy, zgodnie z ustalonymi w ośrodku procedurami - opieka ta ma charakter ciągły;
			8. na spacerze i wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę nad grupą powinny sprawować co najmniej dwie osoby, przy grupie do 15 osób - w przypadku uczniów o głębokim stopniu niepełnosprawności intelektualnej wymagana jest większa liczba opiekunów;
			9. na wycieczce przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej dwie osoby nad grupą do 8 uczniów - w przypadku uczniów o głębokim stopniu niepełnosprawności intelektualnej wymagana jest większa liczba opiekunów;
			10. w przypadku wychowanków niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, na każdego przypada jedna osoba dorosła;
			11. opiekę nad dzieckiem w trakcie spacerów i wycieczek, po uzgodnieniu z nauczycielem, może sprawować jego rodzic;
			12. organizując wyjścia poza teren placówki nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie
			13. z Regulaminem spacerów i wycieczek.
			14. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami ośrodka, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
			15. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje psycholog
			w porozumieniu z wychowawcami klas.
			16. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje wychowawca grupy, do której należy dany wychowanek.

**§ 8.**

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:
	* + 1. realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przez nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w ośrodku, przy dostosowaniu treści, metod
			i form nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych wychowanków;
			2. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
			3. organizowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym: mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny wychowanków;
			4. organizowanie współdziałania z rodzicami i udzielanie im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych
			i edukacyjnych;
			5. tworzenie odpowiedniej bazy ośrodka oraz wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.
2. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze prowadzone w ośrodku, są ukierunkowane
w szczególności na:
3. wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
4. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
5. kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania.
6. Ośrodek realizuje własny program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i działania
o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany jest przez wszystkich nauczycieli, przy współpracy z rodzicami, psychologiem szkolnym, pielęgniarką, policją, strażą miejską oraz innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi w tym zakresie usługi, głównie prowadzącymi działania profilaktyczne i zapobiegające patologii społecznej.

**§ 9.**

* + - 1. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną w Ostrołęce i innymi poradniami w celu uzyskania przez dzieci i rodziców specjalistycznej pomocy.
			2. Ośrodek współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi rozwój dziecka, jego prawidłowe funkcjonowanie, świadczącymi także pomoc i wsparcie rodzinie.
			3. Ośrodek realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności:
1. uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych za zgodą i pod opieką nauczyciela;
2. podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel;
3. podczas zajęć poza terenem ośrodka oraz w trakcie wycieczek i innych form organizacji czasu pozalekcyjnego, osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo wychowanków może być tylko nauczyciel tej placówki, przy współudziale rodziców lub opiekunów dorosłych, stosując zasadę, że grupa uczestników na jednego opiekuna jest zgodna z zasadami bhp.
	* + 1. W celu zapewnienia rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych, ośrodek umożliwia uczniom:
4. udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych;
5. przygotowanie i uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i poza przedmiotowych;
6. udział w życiu społeczności lokalnej i integrację ze środowiskiem.

**§ 10.**

* + - 1. Rodzice współpracują z nauczycielami i wychowawcami ośrodka w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci. W tym celu ośrodek prowadzi następujące formy współpracy z rodzicami:
1. zebrania ogólne;
2. spotkania klasowe;
3. spotkania indywidualne;
4. spotkania okolicznościowe;
5. wywiady środowiskowe.
6. Rodzice mają prawo do:
7. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
8. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
9. rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
10. znajomości form indywidualnego wsparcia wychowanków i uczniów przejawiających trudności;
11. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
12. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy ośrodka.
13. Rodzice mogą wspierać działania dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńcze ośrodka, świadcząc pomoc finansową lub rzeczową. Mogą także służyć pomocą w sprawowaniu opieki podczas imprez (wycieczki, dyskoteki, wieczorki, rajdy, itp.).
14. Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce:
15. wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu zadań wychowawczych i edukacyjnych,
w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psycho- edukacyjnych, warsztatów
umiejętności wychowawczych i grup wsparcia;
16. współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych
problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
17. prowadzi działania edukacyjne i wychowawczo-profilaktyczne w środowisku lokalnym.
18. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
19. konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, specjalistami zatrudnionymi w ośrodku;
20. organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców;
21. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
22. udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków;
23. nieodpłatne udostępnianie rodzicom gromadzonych w placówce informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 11.**

* + - 1. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
1. udział psychologa ośrodka w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. konsultacje psychologa ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
3. przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
4. podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.
	* + 1. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.
			2. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
5. uczestniczenie wychowanków w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
6. organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z ośrodkiem;
7. uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku;
8. spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
9. konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

**Rozdział 3.**

**Organizacja pracy ośrodka**

**§ 12.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce jest placówką
organizującą nauczanie, rewalidację, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie
poradni psychologiczno– pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole,
wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, na zajęcia może być
przyjęty wychowanek na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Ośrodek prowadzi działalność dydaktyczno– wychowawczą i opiekuńczą przez cały rok jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
5. Za zgodą organu prowadzącego, ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej
i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
6. Wychowankowie poniżej 10. roku życia mogą przebywać w ośrodku w okresie, o którym mowa w ust. 5, jedynie w przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną.
7. Dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu głębokim, ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno– wychowawcze, według odrębnych przepisów.
8. Dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydaną przez poradnię psychologiczno– pedagogiczną, ośrodek może organizować zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W celu wyrównywania deficytów wiedzy i umiejętności, uczniom z trudnościami edukacyjnymi umożliwia się udział w zajęciach reedukacyjnych, dydaktyczno– wyrównawczych, logopedycznych, korygujących wady postawy i innych zajęciach terapeutycznych, zaleconych w orzeczeniu, w opinii lub przez zespół specjalistów zatrudnionych w ośrodku.
10. Uczniowie wszystkich typów szkół funkcjonujących w ośrodku, korzystają z bezpłatnych podręczników zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Program wychowawczy opracowany przez wychowawcę klasowego lub wychowawcę grupy wychowawczej, powinien być spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka, w zakresie przewidzianym dla danego etapu kształcenia i powinien uwzględniać zadania wynikające z potrzeb wychowanków i ich rodziców.
12. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu nauczania, godzin do dyspozycji wychowawcy, zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo– wychowawczych
w części mieszkalnej i świetlicy.

**§ 13.**

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia. Szczegółowe terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy ferii szkolnych oraz terminy egzaminów przeprowadzanych
w szkołach wchodzących w skład ośrodka, określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: I półrocze zaczyna się w pierwszym dniu nauki w danym roku szkolnym, a kończy się 31 stycznia; II półrocze trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący ośrodek, po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w ośrodku.
4. W arkuszu organizacji określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.
5. Godzina zajęć dydaktycznych, dydaktyczno– wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut,
 a godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
6. Godzina zajęć specjalistycznych, wychowawczo– opiekuńczych w świetlicy i części mieszkalnej oraz
 w bibliotece - trwa 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60
 minut, zachowując ustalony dla wychowanka łączny czas tych zajęć.
8. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno– wyrównawczych wynosi do 8 uczniów.
9. Liczba uczestników zajęć korekcyjno– kompensacyjnych wynosi do 5 uczniów.
10. Liczba uczestników zajęć logopedycznych wynosi do 4 uczniów.

**§ 14.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w ośrodku, w tym w świetlicy, jest grupa wychowawcza, zaś w szkołach i przedszkolu – oddział.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej
 i wynosi:
3. w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
4. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
5. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
6. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
7. w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował
 się danym oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia na danym etapie edukacyjnym.
10. Grupy wychowawcze tworzone są wg następujących kryteriów:
	1. wiek;
	2. płeć;
	3. poziom rozwoju psychofizycznego i intelektualnego;
	4. stopień pokrewieństwa i zażyłości między wychowankami.
11. Dopuszcza się ustanowienie, w razie potrzeby, innych kryteriów tworzenia grupy wychowawczej.
12. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzą wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną
w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I–IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
13. Do pozostałych grup wychowawczych (programowo wyższych), za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.

**§ 15.**

1. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, wychowanek ośrodka może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do przedszkola lub szkoły funkcjonujących w ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, mogą uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na odpowiednią niepełnosprawność, jeżeli przedszkole lub szkoła dysponują wolnymi miejscami.
4. Jeżeli ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, w zajęciach,
o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, mogą uczestniczyć dzieci i młodzież niebędące wychowankami ośrodka, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na odpowiednią niepełnosprawność, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Dla uczniów wszystkich typów szkół funkcjonujących w ośrodku, a zamieszkałych poza terenem Ostrołęki,
zorganizowany jest pobyt w ośrodku. Warunkiem przyjęcia do ośrodka ucznia jest skierowanie wydane przez organ prowadzący ośrodek.
6. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę.
7. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
8. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo. Opiekę sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
9. Dla zapewnienia warunków do realizacji zadań statutowych ośrodka, przedszkola i szkół wchodzących w skład ośrodka, w ośrodku funkcjonują:
10. biblioteka;
11. świetlica;
12. stołówka;
13. część mieszkalna,

z których mogą korzystać wszystkie dzieci, uczniowie i wychowankowie przyjęci do ośrodka.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne urządzone we współpracy z nimi, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w sposób określony w przepisach.
2. Ośrodek udostępnia wychowankom ponadto:

1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;

2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;

3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć specjalistycznych i rozwijających oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;

4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;

5) pokój dla chorych;

6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;

7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność
z zasadami higieny;

8) obiekty do realizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych na świeżym powietrzu.

1. Pobyt wychowanka w ośrodku jest nieodpłatny.

**§ 16.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności powodujące konieczność zapewnienia opieki, ośrodek organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest formą pozalekcyjnych zajęć wychowawczo– opiekuńczych, działającą w ramach ośrodka zgodnie ze swoim planem pracy, zbieżnym z planami pracy ośrodka, przedszkola i szkół wchodzących w jego skład.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.
4. Do celów i zadań świetlicy ośrodka należy w szczególności:
5. zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki przed, po i w trakcie przerw między lekcjami i zajęciami pozalekcyjnymi;
6. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
7. prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społecznej i moralnej;
8. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków;
9. wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
10. prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
11. Świetlica może na polecenie dyrektora zapewniać opiekę doraźną uczniom podczas nieobecności nauczyciela bądź zmiany planu lekcji lub zajęć.
12. Uczniowie dochodzący zapisywani są do świetlicy na pisemny wniosek rodziców, złożony w sekretariacie ośrodka.
13. Szczegółową organizację świetlicy określa „Regulamin pracy świetlicy Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce”.

**§ 17.**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią służącą do realizacji potrzeb dydaktyczno– wychowawczych przedszkola, szkół i ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, kształtowaniu i rozwijaniu zainteresowań, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy ośrodka. Z jej zbiorów mogą także korzystać rodzice.
3. Lokal biblioteki ośrodka umożliwia:
4. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
5. korzystanie ze zbiorów na miejscu (czytelnia);
6. wypożyczanie zbiorów na zewnątrz.
7. Gromadzone w bibliotece zbiory uwzględniają specyficzne potrzeby i możliwości niepełnosprawnych uczniów.
8. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do organizacji pracy przedszkola i szkół wchodzących w skład ośrodka.
9. Biblioteka gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom i wychowankom podręczniki, materiały edukacyjne oraz książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
10. Biblioteka spełnia trzy podstawowe funkcje:
	1. kształcąco-wychowawczą polegającą na:
	2. rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną

i indywidualnymi zainteresowaniami,

* 1. kształceniu kultury czytelniczej,
	2. udzielaniu pomocy uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu,
	3. pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
	4. opiekuńczo-wychowawczą polegającą na:
		1. otoczeniu opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
		2. pomocy uczniom mającym trudności w nauce niektórych przedmiotów poprzez właściwy dobór odpowiedniej literatury,
	5. kulturalno– rekreacyjną polegającą na:
1. uczestniczeniu w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
2. zapewnianiu pomocy kołom zainteresowań i organizowaniu czasu wolnego uczniów.
3. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
4. Szczegółową organizację biblioteki określa „Regulamin pracy biblioteki Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce”.

**§ 18.**

1. Ośrodek organizuje i udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom, rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ośrodka oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ośrodku rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ośrodka.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
8. rodzicami wychowanków;
9. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
10. placówkami doskonalenia nauczycieli;
11. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
12. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci
i młodzieży,

 zgodnie z warunkami współpracy ustalonymi z tymi podmiotami przez dyrektora ośrodka.

1. W ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkoły podstawowej i ponadpodstawowej;
6. porad i konsultacji;
7. warsztatów.

**6**. W ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad,
 konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**7**. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne
 przepisy.

**§ 19.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i wychowanków, ośrodek prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Opłaty za wyżywienie wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor ośrodka w porozumieniu
z organem prowadzącym.
5. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w ośrodku, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Do opłat nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
7. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień z opłat dyrektora ośrodka.

## Rozdział 4. Organy ośrodka

**§ 20.**

**1.** Organami ośrodka są:

1. dyrektor;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski;
5. samorząd wychowanków.
6. Dyrektor ośrodka jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkół działających w jego strukturze.
7. Dyrektor jest jednoosobowym organem stanowiącym i wykonawczym oraz reprezentuje ośrodek na zewnątrz.
8. Dyrektor organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową ośrodka.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
10. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, określone w odrębnych przepisach dla:
11. kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
12. kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym za udzielanie zamówień publicznych;
13. organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień
i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno– prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
14. przewodniczącego rady pedagogicznej;
15. organu nadzoru pedagogicznego w ośrodku.
16. Do zadań dyrektora w szczególności należy:
17. w zakresie kierowania działalnością wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą:
18. kształtowanie twórczej atmosfery pracy i właściwych relacji pracowniczych,
19. ustalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
20. nadzór nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno– terapeutycznymi opracowanymi dla uczniów,
21. organizowanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej, w tym ustalanie na podstawie wniosków zespołów nauczycieli i specjalistów – form, sposobów, okresu oraz wymiaru godzin, udzielania tej pomocy,
22. sprawowanie opieki nad dziećmi i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne,
23. przydzielanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, dodatkowych prac i zajęć nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami,
24. przyjmowanie uczniów: do ośrodka – po uzyskaniu skierowania od organu prowadzącego, a do szkoły - na prośbę rodziców,
25. egzekwowanie przestrzegania przez dzieci, rodziców, nauczycieli i innych pracowników postanowień statutu,
26. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
27. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ośrodku,
28. tworzenie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej ośrodka,
29. współpraca ze służbami medycznymi w celu zapewnienia dzieciom właściwej opieki zdrowotnej,
30. rozstrzyganie o klasyfikacji i promocji uczniów szkół wchodzących w skład ośrodka, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
31. w zakresie organizacji działalności placówki:
32. zapewnienie wychowankom i pracownikom odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
i nauki, we wszystkich obiektach ośrodka,
33. egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę poszczególnych pomieszczeń,
34. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą ośrodka,
35. przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności ośrodka,
36. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli i wychowawców w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy ośrodka oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
37. zapewnienie wyposażenia w środki dydaktyczne, materiały, sprzęty i urządzenia niezbędne do funkcjonowania ośrodka;
38. w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
39. decydowanie w sprawach zatrudniania, zwalniania, wynagradzania, awansowania, nagradzania, karania, wyróżniania nauczycieli i innych pracowników,
40. wnioskowanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
41. realizowanie zadań związanych z oceną pracy i awansem zawodowym nauczycieli,
42. zapewnienie, w miarę posiadanych środków, pomocy finansowej pracownikom w ich doskonaleniu zawodowym, zgodnie z potrzebami ośrodka,
43. egzekwowanie od pracowników rytmicznego realizowania zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
44. w zakresie spraw administracyjno– gospodarczych:
45. zarządzanie majątkiem ośrodka w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez organ prowadzący,
46. planowanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, sposobu wykorzystania środków budżetowych, ujętych w planie finansowym ośrodka,
47. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
48. zlecanie wymaganych prawem przeglądów stanu technicznego pomieszczeń oraz urządzeń oraz organizowanie bieżących prac konserwacyjno– remontowych,
49. przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku,
50. realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
51. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
52. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy ośrodka i prawidłowej realizacji przypisanych mu zadań.
53. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania ośrodka, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
54. Termin załatwiania skargi wynosi 14 dni, a w sprawach skomplikowanych 30 dni.
55. Podczas nieobecności dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
56. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora, używając własnej pieczątki o treści wz. Dyrektora Ośrodka.

**§ 21.**

* + - 1. Rada pedagogiczna ośrodka jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących edukacji, wychowania i opieki.
			2. W skład rady pedagogicznej ośrodka wchodzą dyrektor oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni
			w ośrodku.
			3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1. zatwierdzanie planów pracy placówki;
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów nie podlegających obowiązkowi szkolnemu, tj. po ukończeniu 18 lat.
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym zewnętrznego, sprawowanego w celu doskonalenia pracy ośrodka;
	* + 1. Rada pedagogiczna opiniuje:
7. organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wychowawczych;
8. projekt planu finansowego;
9. wnioski dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
10. regulaminy i procedury wdrażane w ośrodku.
	* + 1. Rada pedagogiczna jest uprawniona do występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w ośrodku.
			2. Rada pedagogiczna wydaje opinie w zakresie powierzania funkcji kierowniczych. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
			3. Rada pedagogiczna ponadto ma prawo do:
11. przygotowania projektu statutu lub jego zmian oraz do ich uchwalenia;
12. przygotowania i uchwalenia regulaminu rady pedagogicznej i wprowadzania jego zmian;
13. wnioskowania o zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć;
14. wybierania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora przedszkola;
15. wybierania swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
16. wybierania swojego przedstawiciela do komisji dyscyplinarnej.
	* + 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
			2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
			3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
17. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej
w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego ośrodka;
18. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do nowatorstwa pedagogicznego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
19. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
20. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania sposobu ich wdrażania.
	* + 1. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący ośrodek i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
			2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa - rozstrzygnięcie takie jest ostateczne.
			3. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
21. rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
22. doskonalenia własnych umiejętności zawodowych;
23. dbałości o zgodne współdziałanie wszystkich członków rady pedagogicznej;
24. przestrzeganie prawa oświatowego, wewnętrznych regulaminów, procedur i zarządzeń dyrektora;
25. czynnego uczestnictwa w pracach rady pedagogicznej oraz w wewnętrznym samokształceniu;
26. nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów
i wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
	* + 1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
			2. W zebraniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć
			z głosem doradczym zaproszeni :
27. pracownicy ośrodka powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej;
28. przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej ośrodka;
29. przedstawiciele samorządu uczniowskiego i innych organizacji społecznych działających na terenie placówki;
30. przedstawiciele rady rodziców;
31. przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
32. pracownicy administracji, ekonomiczni i obsługi ośrodka;
33. inne osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

16.Dyrektor, w zależności od potrzeb, powołuje spośród członków rady pedagogicznej zespoły dla opracowania określonych problemów lub wybranych zagadnień, dotyczących statutowej działalności placówki i pracy nauczycieli - na czas określony lub nieokreślony. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

1. Każdy zespół, o którym mowa w ust. 16, ustala plan i harmonogram swojej pracy oraz informuje radę pedagogiczną o jej wynikach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący rady i protokolant. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek. Rada pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
3. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej są księgi protokołów, które należy udostępniać na terenie placówki jego nauczycielom, osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce”, który określa:
5. organizację zebrań;
6. sposób powiadomienia członków o terminie i porządku zebrania;
7. sposób dokumentowania działań rady;
8. wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

**§ 22.**

* + - 1. Uczniowie szkół tworzą samorząd uczniowski, zaś wychowankowie ośrodka tworzą samorząd wychowanków części mieszkalnej.
			2. W skład samorządu uczniowskiego nie wchodzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
			3. Zasady wybierania i działania samorządów określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce”, uchwalony przez radę pedagogiczną po konsultacji z ogółem uczniów i wychowanków.
			4. Samorząd uczniowski oraz samorząd wychowanków mogą przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie
z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
	* + 1. Oba samorządy w porozumieniu z dyrektorem ośrodka mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu. Mogą też ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

**§ 23.**

1. Rada rodziców ośrodka jest organem kolegialnym i reprezentuje ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów z danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców wspiera działalność statutową ośrodka. Do kompetencji rady rodziców należy
w szczególności;
4. uchwalenie regulaminu swojej działalności, określającego wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów rad oddziałowych i przedstawiciela do rady rodziców;
5. opiniowanie projektu planu finansowego;
6. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
8. sporządzanie opinii dotyczącej dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu lub opinii o pracy nauczyciela w przypadku oceny jego pracy;
9. wybieranie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora ośrodka.
10. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących ośrodka - do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. W celu wspierania działalności statutowej placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy rady rodziców określa uchwalony przez nią regulamin rady rodziców.
12. Dyrektor zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do środków komunikacji z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej ośrodka.
13. Dokumentacjadziałania rady rodziców jest przechowywana w ośrodku.

**Rozdział 5.**

**Pracownicy pedagogiczni**

**§ 24.**

1. Dyrektor ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego, powołuje wicedyrektora.
3. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora w bieżącym kierowaniu ośrodkiem, zgodnie z zakresem obowiązków, określonym przez dyrektora.
4. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

 l) w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:

1. przygotowanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych,
2. kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych relacji pracowniczych,
3. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
4. organizowanie i koordynowanie na bieżąco toku działalności pedagogicznej i wychowawczo-
opiekuńczej nauczycieli, psychologa szkolnego, logopedy, nauczyciela-bibliotekarza,
5. współpraca ze służbami medycznymi w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz poradnią psychologiczno -pedagogiczną,
6. prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym zgodnie z obowiązującym w tym
zakresie prawem;

 2) w zakresie organizacji działalności ośrodka:

1. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy nauczycieli i uczniów,
2. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości
o czystość i estetykę pomieszczeń,
3. organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt,
4. pełnienia nadzoru kierowniczego nad placówką podczas nieobecności dyrektora,
5. wnioskowanie do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla pracowników,

 3) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

1. udział w organizowaniu przeglądów stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń w części szkolnej budynku,
2. udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji majątku szkół.

**5.** Do zadań kierownika w szczególności należy:

 1) w zakresie kierowania działalnością wychowawczo– opiekuńczą ośrodka:

1. kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych relacji pracowniczych,
2. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
3. przygotowanie projektów następujących dokumentów:

 - tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczo– opiekuńczych,

 - kalendarza imprez,

1. organizowanie i koordynowanie na bieżąco toku działalności wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli,
2. współpraca ze służbami medycznymi w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
3. prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym, w tym z ewaluacją pracy ośrodka
 w sferze opieki i wychowania,
4. kierowanie usamodzielnieniem wychowanków;

 2) w zakresie organizacji pracy ośrodka:

1. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy nauczycieli i uczniów,
2. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości
o czystość i estetykę pomieszczeń,
3. organizowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt,
4. wnioskowanie do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień dla pracowników,
5. współpraca z placówkami, w których organizowane jest wyżywienie wychowanków.

 3) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

1. udział w organizowaniu przeglądów stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń w części mieszkalnej budynku,
2. udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji majątku ośrodka.

**§ 25.**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-
zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
2. W ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
4. diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy
z wychowankiem;
5. określanie form pracy z wychowankiem;
6. analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
7. okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym;
8. ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku;
9. ustalanie na wniosek rodziców wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną,
i szkołą, po opuszczeniu placówki.
10. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
11. dyrektor ośrodka lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
12. wychowawca grupy wychowawcze;,
13. psycholog;
14. pielęgniarka;
15. w zależności od potrzeb – inni specjaliści.
16. W szkołach wchodzących w skład ośrodka działają zespoły planujące i koordynujące udzielanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej uczniom.
17. Do zadań zespołów należy:
18. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno– pedagogicznej z uwagi
na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
19. dokonywanie dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów;
20. opracowanie indywidualnych programów edukacyjno– terapeutycznych na podstawie zaleceń zawartych
w orzeczeniu i wyników wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
21. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno– pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
22. określenie działań wspierających rodziców ucznia, zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
23. okresowa ocena efektywności pomocy psychologiczno– pedagogicznej udzielanej uczniowi.
24. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

 **§ 26.**

* + - 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
			2. Nauczyciel w trakcie procesu dydaktyczno-wychowawczego odpowiedzialny jest w szczególności za:
1. życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży:
2. podczas zajęć edukacyjnych i innych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym,
3. przerw międzylekcyjnych, podczas których pełni dyżur,
4. wycieczek bliższych i dalszych,
5. innych zajęć pozalekcyjnych w czasie, gdy sprawuje opiekę nad uczniami.
6. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki i swój warsztat pracy (pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny);
7. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
8. bezstronną i obiektywną ocenę uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
9. diagnozowanie osiągnięć szkolnych uczniów, umiejętne zapobieganie niepowodzeniom szkolnym;
10. współpracę z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów;
11. wspieranie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów, współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem
w zakresie określania potrzeb zbiorów oraz egzekwowanie przez czytelników respektowania postanowień regulaminu biblioteki;
12. współpracę z rodzicami, służbą zdrowia, psychologiem, wychowawcami grup wychowawczych, w zakresie osiągnięć ucznia w nauce, poprawy warunków życia w rodzinie, zaspokajania potrzeb psychofizycznych ucznia;
13. prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracy pedagogicznej;
14. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
15. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno– pedagogicznej.
	* + 1. Nauczyciel, szczególnie początkujący, otrzymuje w swojej pracy pomoc merytoryczną i organizacyjną ze
			 strony dyrektora i rady pedagogicznej.
			2. Dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej, wybiera opiekuna nauczyciela rozpoczynającego pracę. Zadaniem opiekuna jest pomoc młodszemu koledze w rozwiązywaniu problemów, udzielanie
			na bieżąco porad i wskazówek.

**§ 27.**

**1**. Wychowawca swoim podopiecznym zapewnia bezpieczeństwo, wsparcie w rozwoju i uczeniu się, oraz opiekę
 w przygotowaniu do samodzielnego życia.

**2.** Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw wychowanków oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, wewnątrz zespołowych oraz między wychowankami a dorosłymi.

  **3**. Wychowawca współpracuje i współdziała z nauczycielami szkół oraz specjalistami zatrudnionymi w ośrodku,
 a w szczególności:

1) współpracuje i współdziała z nauczycielami, szczególnie uczącymi w danym oddziale, rodzicami uczniów oraz specjalistami: logopedą, psychologiem i służbą medyczną, m.in.:

1. uzgadnia z nauczycielami przedmiotów i koordynuje ich działania wychowawcze i profilaktyczne
wobec ogółu, a w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualizacja pomocy
i opieki lub indywidualny program rozwoju,
2. utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, poznaje warunki domowe i potrzeby opiekuńczo-
wychowawcze swych wychowanków organizuje - w miarę swych możliwości - pomoc rodzicom
w ich trudnościach z dziećmi (szczególnie w rodzinach niewydolnych wychowawczo, rodzinach zastępczych oraz zagrożonych patologią społeczną), włącza rodziców w problemy życia klasy,
3. udziela pomocy psychologiczno– pedagogicznej i współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi pomoc - w rozpoznawaniu potrzeb, zamiłowań, uzdolnień oraz w rozwiązywaniu trudności uczniów
i wychowanków. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie placówki.

2) wspiera i pomaga w rozwoju psychospołecznym poszczególnym uczniom i w tym celu:

1. planuje i organizuje wspólnie z uczniami swojej grupy, i w miarę możliwości z ich rodzicami, różne formy życia zespołowego w ośrodku i poza nim, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
2. ustala treści i formę zajęć tematycznych w czasie do jego dyspozycji i na spotkania z uczniami,
3. udziela opieki i doradza w indywidualnych i zbiorowych sprawach spornych;
4. wdraża uczniów do poszanowania i dbałości o zdrowie własne i innych, uczy przestrzegania zasad higieny;
5. prowadzi notowane obserwacje uczniów oraz inną dokumentację swej pracy pedagogicznej;
6. czuwa nad właściwym przygotowaniem wychowanków do zajęć szkolnych;
7. realizuje ustalony z wychowawcą klasy i innymi specjalistami indywidualny program rewalidacji;
8. wdraża wychowanków do samoobsługi i pracy nad utrzymaniem w należytym stanie estetycznym
i porządkowym pomieszczeń grupy i ogólnodostępnych (stołówka, łazienki, korytarze), oraz dbałości
o odzież i obuwie.

**§ 28.**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. dbałość i troska o powierzony majątek biblioteki;
2. wzbogacanie księgozbioru i zbiorów audiowizualnych;
3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wśród wychowanków;
4. kształcenie uczniów jako użytkowników informacji we współpracy z nauczycielami i wychowawcami;
5. udostępnianie książek i innych źródeł informacji, poradnictwo w doborze lektury;
6. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
7. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów z uwzględnieniem ich aktualnego
rozwoju oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
8. prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa wśród uczniów i ich rodziców oraz pracowników ośrodka, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową
i społeczną;
9. pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań edukacyjnych, rewalidacyjnych
i wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
10. współpraca z rodzicami, z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami i zakładami pracy
w zakresie rozwijania i upowszechniania kultury czytelniczej oraz kształtowania kompetencji czytelniczych uczniów;
11. proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej;
12. realizacja prac związanych z wyposażeniem uczniów w podręczniki szkolne i materiały edukacyjne;
13. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora.

**§ 29.**

Psycholog szkolny w szczególności:

1. ustala przyczyny i źródła występujących u młodzieży zaburzeń, odchyleń rozwojowych lub trudności
wychowawczych i współpracuje z nauczycielami w tym zakresie;
2. określa program oddziaływań rewalidacyjnych oparty o własne obserwacje ucznia i wyniki badań;
3. określa kierunki współpracy nauczycieli z rodzicami;
4. sporządza opinie dotyczące rozwoju ucznia;
5. opiniuje w sprawie wydłużenia uczniowi etapu kształcenia, wyboru kierunku kształcenia zawodowego, przygotowania do pracy lub kontynuowania nauki;
6. prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe dla uczniów zakwalifikowanych do wsparcia psychologicznego;
7. koordynuje pracę zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 30.**

 Do zadań logopedy należy:

1. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
2. diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów w zależności od rozpoznanych potrzeb;
4. poodejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
5. współpraca z wychowawcami klas w ustalaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

**§ 31.**

 **l.** Pracownicy pedagogiczni mają prawo do:

1) pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy;

2) wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swych
uczniów i wychowanków;

3) decydowania w sprawie metod, form organizacji pracy na lekcji i w grupie wychowawczej, a także
o treściach programu pracy zespołów i kół zainteresowań;

4) wnioskowania o finansowe środki na własne wyposażenie warsztatu pracy.

  **2**. Pracownicy pedagogiczni ponoszą odpowiedzialność za:

 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawcze;

 2) stan warsztatu pracy, poszanowanie i właściwe użytkowanie sprzętów i urządzeń;

 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów;

 4) straty i zniszczenia majątku i wyposażenia wynikające z braku nadzoru;

 5) bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie, gdy opiekę nad nimi sprawuje ośrodek.

**§ 32.**

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

## Rozdział 6.

## Pozostali pracownicy ośrodka

§ 33.

1. Obsługę Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Ostrołęce prowadzą pracownicy ekonomiczno-administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zakres ich czynności i obowiązki ustala dyrektor w porozumieniu z zespołem kierowniczym.
3. Główne zadania pracowników obsługi:
4. robotnik do pracy lekkiej, sprzątaczka:
	* 1. obsługa szatni,
		2. odpowiedzialność za pozostawione mienie,
		3. dbałość o porządek w szatni, pomieszczeniach administracyjnych, na korytarzu, w pomieszczeniach
		dydaktycznych, sali gimnastycznej, łazienkach oraz przed wejściem do budynku,
		4. pielęgnacja roślin doniczkowych i ozdobnych wokół budynku;
5. robotnik:
6. dbałość o porządek w obrębie całej posesji,
7. pielęgnacja zieleni wokół budynku,
8. odśnieżanie ciągów pieszych,
9. drobne naprawy sprzętu i remonty,
10. pomoc przy transporcie posiłków;
11. kucharka:
12. przygotowywanie i wydawanie posiłków dla dzieci,
13. utrzymywanie w stałej czystości naczyń i urządzeń,
14. dbałość o ład i porządek w kuchni i stołówce szkolne;
15. praczka:
16. pranie i prasowanie bielizny pościelowej wychowanków,
17. pranie i prasowanie ubrań dzieci z ograniczoną sprawnością manualną i głębiej upośledzonych,
18. pranie odzieży ochronnej pracowników,
19. pomoc przy wydawaniu posiłków;
20. kierowca:
21. wykonywanie pracy kierowcy,
22. utrzymywanie w należytej sprawności samochodu,
23. obsługa kserokopiarki, pomoc w drobnych naprawach i remontach;
24. pomoc nauczyciela:
25. rzetelne i terminowe realizowanie powierzonych zadań, w tym ścisłe współdziałanie z wychowawcą świetlicy,
26. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków w czasie nauki, pracy, zabawy
i odpoczynku,
27. współpraca z nauczycielami szkoły, wychowawcami, rodzicami i pielęgniarką szkolną w zakresie kształtowania zachowań i postaw zgodnie z powszechnie przyjętymi normami;
28. pielęgniarka szkolna:
29. sprawowanie opieki medycznej nad uczniami,
30. udzielanie pierwszej pomocy chorym i poszkodowanym w wypadkach,
31. opieka w czasie badań lekarskich uczniów,
32. nadzór nad realizacją zaleceń lekarskich,
33. realizacja programu ochrony zdrowia,
34. pogadanki i prelekcje dla uczniów i rodziców,
35. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
36. dozorca:
37. nocny dozór posesji, poszczególnych pomieszczeń w budynku,
38. reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości i awarie,
39. utrzymywanie porządku wokół obiektu i na ciągach komunikacyjnych,
40. pomoc nauczycielom sprawującym opiekę nocną w sytuacjach trudnych.

**§ 34.**

Do zadań pracowników niepedagogicznych należą:

1. główny księgowy:
2. prowadzenie na bieżąco rachunkowości zgodnie z  obowiązującymi przepisami i zasadami,
3. dekretacje dokumentów,
4. obsługa kasowo– bankowa,
5. nadzór wypłaty wynagrodzeń pracowniczych i innych świadczeń,
6. nadzór rozliczenia z udzielanych zaliczek,
7. sporządzanie okresowych sprawozdań, bilansu rocznego z zakresu prowadzonej działalności,
8. występowanie do organu prowadzącego z wnioskami o zmiany w budżecie,
9. sporządzanie raportów imiennych do ZUS;
10. specjalista do spraw ekonomicznych:
11. sporządzanie list płac dla pracowników,
12. prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
13. rozliczanie kosztów wyżywienia,
14. sprawdzanie dokumentów pod względem formalno– rachunkowym,
15. prowadzenie kart zadłużeń z  udzielonych pożyczek,
16. rozliczanie udzielonych zaliczek gotówkowych;
17. specjalista do spraw administracyjno– kadrowych:
18. prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
19. rozliczanie urlopów oraz zwolnień lekarskich,
20. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
21. uaktualnianie regulaminów,
22. prowadzenie list obecności i  kart drogowych,
23. przyjmowanie dokumentacji uczniów,
24. prowadzenie ksiąg uczniów i księgi meldunkowej,
25. wydawanie legitymacji szkolnych i zaświadczeń,
26. sporządzanie sprawozdań dotyczących uczniów i wychowanków,
27. czuwanie nad sprawnością techniczną budynku;
28. referent do spraw teleinformatycznych:
29. administrowanie siecią teleinformatyczną i urządzeniami peryferyjnymi, bazami danych, systemem antywirusowym,
30. nadzór nad prawidłowością funkcjonowania sprzętu komputerowego, usuwanie awarii
i nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
31. diagnostyka, naprawa i modernizacja sprzętu,
32. wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń,
33. zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej licencji oprogramowania,
34. monitorowanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych;
35. pomoc administracyjna – inspektor ochrony danych osobowych:
36. sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
37. opracowywanie, nadzorowanie i aktualizowanie dokumentacji,
38. szkolenie pracowników z przepisów prawa w tym zakresie.

**Rozdział 7.**

**Wychowankowie ośrodka**

**§ 35.**

1. Wychowankowie ośrodka to dzieci i młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego.
2. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać do rodziców i prawnych opiekunów na okres ferii i dni wolnych od nauki.
4. Dzieci powyżej 13 lat, o ile stan ich zdrowia daje gwarancję bezpieczeństwa, mogą wyjeżdżać samodzielnie, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Rodzice są zobowiązani do wyposażenia dziecka w bieliznę, odzież, środki czystości i przybory szkolne.
6. W toku zajęć edukacyjnych i wychowawczych, uczniowie i wychowankowie są wdrażani do podporządkowania się regulaminom, dyscyplinie, odpowiedzialności za powierzone zadania, do samoobsługi, udzielania pomocy słabszym i młodszym.
7. Szczegółowy zakres praw i obowiązków, oraz system nagród i kar określają „Regulamin Ucznia”
i „Regulamin Wychowanka”.

**§ 36.**

* + - 1. Wychowanek ma prawo do:
1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny
pracy umysłowej;
2. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi
formami przemocy fizycznej i psychicznej, oraz do poszanowania swojej godności;
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczo-opiekuńczym;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki, a  także
światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
5. rozwijania pożądanych społecznie zainteresowań i zdolności;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
7. pomocy w przypadku trudności w nauce;
8. korzystania z poradnictwa psychologicznego;
9. pomocy medycznej, logopedycznej, usprawniania fizycznego i pomocy w korygowaniu wad postawy;
10. pomocy materialnej w postaci: odzieży z darów, zwolnienia z opłat za udział w imprezach
rekreacyjnych, bezpłatnych obiadów (opłata z funduszy pomocy społecznej);
11. korzystania we właściwy sposób z pomieszczeń szkoły i części mieszkalnej ośrodka, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru - podczas zajęć szkolnych, a po ich zakończeniu, na ustalonych zasadach;
12. wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową;
13. znajomości swoich praw wynikających z Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka
i Podstawowych Wolności oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
14. równego traktowania wobec prawa szkolnego;
15. ochrony prywatności.
	* + 1. W przypadku naruszenia praw wychowanka – wychowanek ma prawo złożyć skargę.
			2. Skargę w formie pisemnej składa w kolejności do:
16. wychowawcy klasy;
17. opiekunów samorządu uczniowskiego;
18. dyrektora ośrodka.
	* + 1. Osoba, do której wpływa skarga wychowanka powinna udzielić mu odpowiedzi w terminie 7 dni od chwili jej otrzymania.

**§ 37.**

Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie ośrodka;
2. aktywnego uczestnictwa w procesie kształcenia i rewalidacji, ciągłej pracy nad własnym rozwojem, oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu ośrodka;
3. przestrzegania zasad kultury współżycia między ludźmi, kulturalnego zachowania się w  szkole, ośrodku i poza obiektem;
4. nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach dydaktycznych;
5. godnego reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
6. dbałości o życie i zdrowie własne i innych;
7. usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
8. dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
9. dbałości o ład, porządek, o wspólne dobro: sprzęt, urządzenia, pomoce, przybory szkolne i inne.

**§ 38.**

* + - 1. Wychowanek może być nagrodzony za:
1. wzorowe zachowanie;
2. niesienie pomocy innym;
3. prace społeczne na rzecz ośrodka;
4. prace społeczne na rzecz środowiska lokalnego;
5. szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce lub innej dziedzinie.
	* + 1. Rodzaje nagród i wyróżnień przyznawanych wychowankom:
6. pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela wobec grupy;
7. pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności ośrodka;
8. list pochwalny skierowany do wychowanka i jego rodziców;
9. na wniosek rady pedagogicznej wychowanek, który wyróżnił się wzorową postawą, osiągnięciami
w konkursach, turniejach, pracą społeczną, działalnością na rzecz ośrodka i środowiska, może
otrzymać nagrodę rzeczową (dyplom, książka, inne)
10. nagrodę specjalną dyrektora ośrodka, na wniosek rady pedagogicznej, otrzymuje wychowanek kończący
szkołę podstawową, szkołę przysposabiającą do pracy lub szkołę branżową I stopnia, za bardzo dobre wyniki w nauce i aktywną działalność na rzecz danej szkoły.
	* + 1. Wychowanek ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
			2. Zastrzeżenie do przyznanej nagrody wychowanek lub jego rodzic składa na piśmie do wychowawcy, dyrektora lub innego organu szkoły przyznającego nagrodę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o jej przyznaniu.
			3. Zastrzeżenie rozpatrywane jest w terminie 14 dni z zastrzeżeniem ust. 6.
			4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniesione zastrzeżenie do przyznanej nagrody na najbliższym posiedzeniu.
			5. Wychowanek lub jego rodzic otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu decyzji o nagrodzie, uchyleniu nagrody albo zmianie nagrody na inną.
			6. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

**§ 39.**

Wychowanek może być ukarany za:

1. naruszenie godności osobistej i nietykalności innych wychowanków oraz pracowników ośrodka;
2. naruszenie praw i obowiązków wynikających ze statutu i regulaminów wewnętrznych;
3. lekceważenie obowiązków szkolnych;
4. niszczenie sprzętów i mienia wspólnego;
5. naruszenie podstawowych zasad współżycia społecznego na terenie ośrodka.

Rodzaje kar:

1. upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę wobec całej grupy;
2. nagana ustna udzielona przez wychowawcę z jednoczesnym poinformowaniem rodziców;
3. upomnienie lub nagana ustna udzielona przez dyrektora ośrodka wobec całej społeczności ośrodka, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców;
4. pisemna informacja o występkach wychowanka skierowana do rodziców, jeśli rodzic nie zgłosi się
do dyrektora - po dwóch kolejnych wezwaniach;
5. nagana pisemna dla ucznia skierowana do rodziców - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym bezskutecznym wykorzystaniu wyżej wymienionych kar;
6. zawieszenie prawa do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, rozwijających zainteresowania
i uzdolnienia, imprezach grupowych lub ośrodkowych, na określony czas, nie dłuższy jednak niż dwa miesiące.

**§ 40.**

* + - 1. Przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym lub nauki do innej szkoły, może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości, na wniosek rady pedagogicznej i po uzyskaniu zgody Mazowieckiego Kuratora Oświaty w przypadku:
1. ponadmiesięcznej, ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole;
2. picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
3. agresywnego zachowania się w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników ośrodka;
4. prawomocnego orzeczenia sądu o przestępstwie przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, porządkowi publicznemu, życiu i zdrowiu;
5. stwierdzenia wysokiego stopnia demoralizacji.
	* + 1. Skreślenie z listy pełnoletniego ucznia może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości, na wniosek wychowawcy klasy, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, w przypadku:
6. nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 50% na zajęciach edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów nauczania;
7. permanentnego picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
8. wyjątkowo brutalnego zachowania, zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu kolegów, nauczycieli
i innych pracowników ośrodka;
9. prawomocnego orzeczenia sądu o przestępstwie przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, porządkowi publicznemu, życiu i zdrowiu;
10. stwierdzenia wysokiego stopnia demoralizacji i wyjątkowo negatywnego wpływu na środowisko uczniowskie.
	* + 1. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków może nastąpić na wniosek kierownika, po zasięgnięciu opinii
			zespołu wychowawczego i samorządu wychowanków, w przypadku:
11. nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 50% na zajęciach wychowawczych;
12. picia alkoholu, posiadania, używania i rozpowszechniania narkotyków i innych środków odurzających;
13. agresywnego zachowania, zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu kolegów, nauczycieli i innych pracowników ośrodka;
14. stwierdzenia wysokiego stopnia demoralizacji i wyjątkowo negatywnego wpływu na środowisko wychowawcze ośrodka;
15. umyślnego niszczenia mienia ośrodka.

**§ 41.**

Przy nałożeniu kary bierze się pod uwagę:

1. rodzaj popełnionego przewinienia;
2. skutki społeczne przewinienia;
3. dotychczasowe zachowanie i wiek wychowanka;
4. poziom rozwoju psychofizycznego wychowanka.

Wychowanek ma prawo odwołania się od nałożonej kary. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę grupy, wychowanek lub jego rodzic składa na piśmie do dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.

Odwołanie od kary nałożonej przez dyrektora wychowanek lub jego rodzic składa na za pośrednictwem dyrektora do rady pedagogicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym posiedzeniu.

Wychowanek lub jego rodzic otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary
albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.

Decyzja dyrektora lub rady pedagogicznej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.

Wychowanek, który naruszył szkolne prawo, niezależnie od nałożonej kary, może zostać zobowiązany
do zadośćuczynienia w postaci:

* 1. przeprosin;
	2. naprawienia szkody;
	3. wykonania prac społecznych.

Kary określone w statucie mogą być stosowane po uprzednim wysłuchaniu wychowanka, w terminie
wyznaczonym przez dyrektora ośrodka.

## Rozdział 8.

## Postanowienia końcowe

**§ 42.**

Ośrodek organizuje wychowankom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
demoralizacją i innym przejawami patologii społecznej. W szczególności:

1. zabezpiecza i wyposaża pomieszczenia szkolne i zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp;
2. organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
3. zatrudnia psychologa szkolnego, terapeutę i innych specjalistów.

**§ 43.**

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych
na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem lub – za jego zgodą - między poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 44.**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia
przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, zgodnie
z odrębnymi przepisami.

**§ 45.**

1. Zasady gospodarki finansowej określa ustawa o finansach publicznych.
2. Majątek ośrodka jest własnością Miasta Ostrołęki - miasta na prawach powiatu. Jego likwidacja i przekazanie może się odbyć na zasadach określonych prawem.

 **§ 46.**

1. Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:
2. licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu;
3. gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.
4. Projektowanie zmian w statucie dokonuje się w przypadku:
5. zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;
6. potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności ośrodka;
7. ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ ośrodka;
8. zalecenia organów kontrolnych;
9. innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).
10. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.
11. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów ośrodka.
12. Projekt uchwały o zmianie statutu ośrodka jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
13. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
14. Dyrektor powiadamia organy ośrodka o każdej zmianie w statucie.

**§ 47.**

1. Dyrektor ośrodka każdorazowo, po uchwaleniu przez radę pedagogiczną zmian w statucie, opracowuje
i ogłasza tekst ujednolicony statutu.
2. Statut jest podawany do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej ośrodka oraz przez udostępnienie do wglądu w bibliotece i sekretariacie ośrodka.